

Титульний аркуш

26.05.2023

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 2605/1

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Дибкалюк Сергій Віталійович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМ ПОБУТ
ТЕХНІКА" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 03058715 |
| 4. Місцезнаходження | вул. Глибочицька ,53, м.Київ, 04050 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | 0444286515, 4286513 |
| 6. Адреса електронної пошти | info@rempobtech. kiev. ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким
затверджено річну інформацію, або дата та рішення
загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну
інформацію емітента (за наявності) | рішення наглядової ради емітента, 25.04.2023, б/н |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення
регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі
здійснення оприлюднення) | |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або
адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та
фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
безпосередньо) | Державна установа "Агентство з
розвитку інфраструктури
фондового ринку України",
21676262, УКРАЇНА,
DR/00002/ARM |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://rempobtech.kiev.ua>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

26.05.2023

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	☐
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☐
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☐
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☐
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☐
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☐
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☐
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☐
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☐
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☐
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☐
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	☐
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	☐

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	☐
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	☐
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	☐
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	☐
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	☐
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	☐
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	☐
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	☐
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	☐
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	☐
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	☐
41. Основні відомості про ФОН.	☐
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	☐
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	☐
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	☐
45. Правила ФОН.	☐
46. Примітки.(до звіту)	☒
Емітент участі в інших юридичних особах не має. Філіали та інші відокремлені структурні підрозділи відсутні. Рейтингова оцінка не проводилась. Штрафних санкцій та судових справ стороною яких є емітент за звітний період не було. Інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій в звітному періоді емітент не отримував. Процентні, Дисконтні, Цільові (безпроцентні) облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери емітентом не випускалися. Протягом звітного періоду придбання власних акцій не проводилось. У власності працівників цінних паперів емітента немає. Дані про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутня. Дивіденди в звітному періоді не нараховувались та не сплачувались. Зобов'язань емітента по кредитах, за випусками облігацій, іпотечними цінними паперами, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами), сертифікатами ФОН та фінансовими інвестиціями в корпоративні права немає. Таблиці обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції не заповнюються, так як товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Особлива інформація в звітному періоді не подавалась. Аудиторська перевірка фінансової звітності в звітному періоді не проводилась. Інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами, у наявності в емітента немає. Інформації про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом у наявності в емітента немає. Помилка "Зареєстрований капітал (рядок 1400, графа 4 Балансу) має дорівнювати рядку Статутний капітал (грн)/1000 'Основні відомості про емітента' (якщо розмір статутного капіталу зафіксований в установчих документах)" виникає через скорочення в рядку 1400, графа 4 Балансу до цілого числа.	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА"	
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА"	
3. Дата проведення державної реєстрації		18.04.1996
4. Територія (область)	Київ	
5. Статутний капітал (грн)		474500,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		29
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Здання в оренду власного нерухомого майна	68.20
	Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й	46.43
	Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання	95.22
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	
2) МФО банку	305299	
3) IBAN	UA863802690000026001056210794	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"	
5) МФО банку	300528	
6) IBAN	UA633005280000026005455068401	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Діяльністю ПрАТ "РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА" керує директор. Загальними зборами обрано Наглядову раду та Ревізійну комісію. Основними видами діяльності є здача приміщень в суборенду.

Інформація про чисельність працівників

Чисельність штатних працівників 29 осіб. Фонд оплати праці за 2022 рік становить 2741 тис.грн., що менше ніж в 2021 році.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Спільної діяльності емітент не проводить.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики

Амортизація окремого об'єкта основних фондів нараховується по прямолінійному методу ,відповідно строку корисної експлуатації і ліквідаційної вартості. Запаси ТМЦ призначаються , оцінюються та обліковуються згідно ПБУ 9. Одиницею запасів є кожне найменування цінностей. Запаси відпускаються у виробництво за ціною придбання. Облік фінансових інвестицій, дебіторської заборгованості, грошових коштів та інших активів ведеться згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основним видом послуг, яким займається емітент є здавання в суборенду приміщень.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

За останні п'ять років значних придбань або відчужень активів не було.

Інформація про основні засоби емітента

На 31.12.2022 р. на балансі підприємства знаходиться основних засобів з початковою вартістю - 1281 тис.грн. та залишковою вартістю - 164 тис.грн. Місце знаходження основних засобів : вул. Глибочицька 53. У процесі діяльності підприємство не перевищує доведених лімітів по викидам шкідливих речовин в навколишнє середовище.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Технічний стан приміщень та комунікацій потребує вкладення значних коштів на проведення ремонту та реконструкцію. Постійні зміни в законодавстві, потреба у великій кількості довідок, неврегульованість та невідповідність між законами впливають на діяльність емітента.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Діяльність емітента фінансується з власних коштів, отриманих від виробничо-господарських та договірних взаємовідносин. Інвестиційні зовов'язання перед Товариством відсутні.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Протягом 2022 року укладались договори з постачальними організаціями, підрядними організаціями, з суборендарями. Довгострокових договірних зобов'язань підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Мета діяльності Товариства - поліпшення фінансового стану.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Досліджень та розробок протягом звітного періоду емітент не проводив.

Інша інформація

Інформація відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Голова Наглядової ради та Члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Федоровський Віктор Юрійович. Член Наглядової ради - Ковтун Володимир Вікторович. Секретар Наглядової ради - Конощук Олена Павлівна.
Директор	д/н	Дибкалюк Сергій Віталійович
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії, секретар та Член Ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії - Головань Людмила Миколаївна. Заступник Голови Ревізійної комісії - Михальченко Лілія Володимирівна. Секретар Ревізійної комісії - Бованенко Олена Валеріївна.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Секретар Ревізійної комісії	Бованенко Олена Валерівна	1984	Національна Академія Управління. Облік і аудит	15	ТОВ "Фан Спорт Сервіс", 35624487, Головний бухгалтер	27.12.2022, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода згідно штатного розпису. В звітному періоді змін в складі посадових осіб не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 15 років. Попередні посади: ТОВ "Фан Спорт Сервіс", Головний бухгалтер. Посадова особа працює Головним бухгалтером ТОВ "Фан Спорт Сервіс".							
2	Член Наглядової ради	Ковтун Володимир Вікторович	1965	Київський політехнічний інститут	21	ДП "ІСТТЕХ", 25267572, Директор	27.12.2022, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода згідно штатного розпису. В звітному періоді змін в складі посадових осіб не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 21 рік. Попередні посади: Директор ДП "ІСТТЕХ". Посадова особа працює Директором ДП "ІСТТЕХ". Посадова особа є акціонером емітента.							

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Директор	Дибкалюк Сергій Віталійович	1956	Київський поліграфічний інститут	19	ПрАТ "РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА", 03058715, Директор	27.12.2022, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода згідно штатного розпису. В звітному періоді змін в складі посадових осіб не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 19 років. Попередні посади: ПрАТ "РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА", Директор. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							
4	Заступник Голови Ревізійної комісії	Михальченко Лілія Володимирівна	1967	МАУП	21	ТОВ "МАКЛЕН", 35086914, Головний бухгалтер	27.12.2022, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода згідно штатного розпису. В звітному періоді змін в складі посадових осіб не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 21 рік. Попередні посади: ТОВ "МАКЛЕН", Головний бухгалтер. Посадова особа працює Головним бухгалтером ТОВ "МАКЛЕН".							
5	Голова Ревізійної комісії, Головний бухгалтер	Головань Людмила Миколаївна	1974	Київський радіо-механічний технікум	19	ДП "ІСТТЕХ", 25267572, Головний бухгалтер	27.12.2022, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода згідно штатного розпису. В звітному періоді змін в складі посадових осіб не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 19 років. Попередні посади: ДП "ІСТТЕХ", Головний бухгалтер. Посадова особа працює Головним бухгалтером ДП "ІСТТЕХ" та "РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА".							

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Голова Наглядової ради	Федоровський Віктор Юрійович	1965	Київський політехнічний інститут	23	ДП "ІСТТЕХ", 25267572, Комерційний директор	27.12.2022, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода згідно штатного розпису. В звітному періоді змін в складі посадових осіб не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 23 роки. Попередні посади: ДП "ІСТТЕХ", Комерційний директор. Посадова особа працює комерційним директором ДП "ІСТТЕХ". Посадова особа є акціонером емітента.							
7	Секретар Наглядової ради	Конощук Олена Павлівна	1973	Київський Державний торговельно-економічний університет	23	ПП "Гранд Ікс-Спорт", 37405064, Комерційний директор	27.12.2022, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода згідно штатного розпису. В звітному періоді змін в складі посадових осіб не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 23 роки. Попередні посади: ПП "Гранд Ікс-Спорт", Директор. Посадова особа працює комерційним директором ПП "Гранд Ікс-Спорт". Посадова особа є акціонером емітента.							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Федоровський Віктор Юрійович	540080	28,4552	540080	0
Директор	Дибкалюк Сергій Віталійович	40761	2,15	40761	0
Голова ревізійної комісії, Головний бухгалтер	Головань Людмила Миколаївна	36586	1,9276	36586	0
Член Наглядової ради	Ковтун Володимир Вікторович	1048	0,055216	1048	0
Заступник Голови Ревізійної комісії	Михальченко Лілія Володимирівна	30	0,0015	30	0
Секретар Ревізійної комісії	Бованенко Олена Валерівна	30	0,0016	30	0

1	2	3	4	5	6
Секретар Наглядової ради	Конощук Олена Павлівна	30	0,0016	30	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ДП "ІСТТЕХ"	25267572	вул. Глибочицька ,53, м.Київ, Шевченківський, 05040, УКРАЇНА	50,0573
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Учасники-фізичні особи - 2507			49,9427
Усього:			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вивчення та аналіз ринку цін з надання послуг з оренди нежитлової нерухомості для підвищення конкурентоспроможності товариства з надання послуг з оренди по діючим договорам та новоукладеним договорам. Розширення ринку збуту послуг оренди та платоспроможних замовників послуг. Мета діяльності Товариства - поліпшення фінансового стану.

2. Інформація про розвиток емітента

Технічний стан приміщень та комунікацій потребує вкладення значних коштів на проведення ремонту та реконструкцію. Постійні зміни в законодавстві, потреба у великій кількості довідок, неврегульованість та невідповідність між законами впливають на діяльність товариства.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

д/н

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

д/н

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Рем Побут Техніка" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Приватного акціонерного товариства "Рем Побут Техніка" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	27.12.2022	
Кворум зборів, %	60,55	
Опис: Чергові загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства «РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА» проведені дистанційно 27 грудня 2022 року.		
Будь-яких пропозицій щодо змін або доповнень до даного порядку денного від акціонерів не надходило. Всі акціонери в процесі підготовки загальних зборів мали можливість ознайомитися з проектами документів та матеріалів, які виносяться на розгляд загальних зборів.		
Дата складення протоколу 10 січня 2023 року.		
Питання, що розглядалися на Загальних зборах та прийняті з них рішення:		
1. Звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік. Прийняття рішення за наслідками його розгляду.		
Рішення прийнято: Затвердили звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік.		
2. Звіт Наглядової ради товариства за підсумками діяльності за 2021 рік. Прийняття рішення за наслідками його розгляду.		
Рішення прийнято: затвердили звіт Наглядової ради товариства за підсумками діяльності 2021 року		
3. Звіт ревізійної комісії Товариства за підсумками діяльності 2021 року. Прийняття рішення за наслідками його розгляду.		
Рішення прийнято: затвердили звіт Ревізійної комісії Товариства за підсумками діяльності за 2021 рік.		
4. Затвердження річного звіту, результатів діяльності та балансу Товариства за 2021 рік.		
Рішення прийнято: затвердили річний звіт, результати діяльності та баланс Товариства за 2021 рік.		
5. Затвердження розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2021 рік, та плановий розподіл прибутку на 2022р.		
Рішення прийнято: У зв'язку із неотриманням прибутку у 2021 році, розподіл прибутку не здійснювати. Затвердили покриття збитку за рахунок прибутку майбутніх періодів. Затвердили плановий розподіл прибутку на 2022 рік.		
6. Відкликання членів Наглядової ради Товариства у зв'язку з закінченням терміну повноважень.		
Рішення прийнято: відкликали у зв'язку з закінченням терміну повноважень голову Наглядової ради Федоровського Віктора Юрійовича, та членів Наглядової ради Ковтуна Володимира Вікторовича та Коношук Олену Павлівну.		
7. Обрання членів Наглядової ради Товариства.		
Рішення прийнято: в Наглядову раду обрано:		
Федоровського В.Ю.		
Ковтуна В.В.		
Коношук О.П.		
8. Відкликання Ревізійної комісії Товариства у зв'язку з закінченням терміну повноважень.		
Рішення прийнято: Відкликали голову та членів Ревізійної комісії Товариства у зв'язку з закінченням терміну повноважень – голову Ревізійної комісії Головань Людмилу Миколаївну, членів Ревізійної комісії Михальченко Лілію Володимирівну та Бованенко Олену Валеріївну.		
9. Обрання Ревізійної комісії Товариства.		
Рішення прийнято: в Ревізійну комісію обрано:		
Головань Л.М.		
Михальченко Л.В.		
Бованенко О.В.		
Позачергові збори протягом звітного періоду не проводились.		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): Позачергові збори у звітному році не проводились		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: д/н		
Інше (зазначити): д/н		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова Рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів і в межах компетенції, визначеної Статутом та законом України, здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора Товариства. Компетенція Наглядової ради визначається законом, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду товариства. Наглядова рада звітує перед Загальними зборами Товариства про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства «РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА» затверджено загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА» (Протокол №1 від «20» квітня 2018р.). У відповідності до Положення про Наглядову раду Наглядова рада складається з 3 (трьох) осіб. До складу Наглядової ради входять голова, член Наглядової ради та секретар. Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Виконавчим органом Товариства, який одноосібно здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Законом, Статутом Товариства та Положенням про Виконавчий орган Товариства. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства. Директор обирається Наглядовою радою простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, терміном на 3 роки.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Федоровський В.Ю		X	Компетенція Наглядової ради визначається законом, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду товариства.
Ковтун В.В		X	Компетенція Наглядової ради визначається законом, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду товариства.
Коношук О.П		X	Компетенція Наглядової ради визначається законом, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду товариства.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: В 2022 році Наглядова рада розглядала наступні питання:

На засіданні Наглядової ради 04.10.2022.

1. Про затвердження річної інформації ПрАТ „РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА”.

На засіданні Наглядової ради 08.11.2022.

1. Про відкликання з посади директора ПрАТ «РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА» Дибкалюка Сергія Віталійовича у зв'язку з закінченням терміну повноважень.

2. Про обрання на посаду директора ПрАТ «РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА» Дибкалюка Сергія Віталійовича.

На засіданні Наглядової ради 15.11.2022.

1. Про скликання та проведення дистанційних річних загальних зборів Товариства.

2. Затвердження порядку денного з проектами рішень з питань порядку денного річних загальних зборів акціонерів Товариства та повідомлення про збори.

3. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення дистанційних загальних зборів акціонерів та які мають право на участь у дистанційних загальних зборах акціонерів.

4. Визначення уповноважених осіб по взаємодії з Національним депозитарієм України з питань дистанційного проведення загальних зборів акціонерів Товариства

На засіданні Наглядової ради 06.12.2022.

1. Про звіт директора, головного бухгалтера та ревізійної комісії.

На засіданні Наглядової ради 13.12.2022.

1. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на річних загальних зборах акціонерів ПрАТ „РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА”, які мають відбутися 27.12.2022 р.

На засіданні Наглядової ради 22.12.2022.

1. Щодо кандидатів до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії акціонерного товариства.

2. Затвердження бюлетеня для кумулятивного голосування

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Діяльність Наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності Товариства. Персональний склад, структура та діяльність Наглядової ради Товариства оцінюється як ефективний та задовільний для мети та предмету діяльності Товариства. Всі члени наглядової ради мають достатній рівень компетенції для ефективної участі у діяльності Наглядової ради.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
Персональний склад:		
З питань призначень		X
Персональний склад:		
З винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): Комітети не створювались		

Персональний склад: д/н

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: У звітному періоді Наглядова рада виконувала цілі визначені Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду та чинним законодавством.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): д/н		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити): д/н		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Директор Дибкалюк Сергій Віталійович

4.1. До виключної компетенції Директора належить:- здійснення виконання рішень Загальних зборів Товариства та Наглядової ради Товариства.- вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом та цим Положенням. - складання річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на затвердження Наглядовій раді Товариства.- попередній розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів.- розгляд питань щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності.- визначення напрямків діяльності Товариства.- прийняття рішення щодо вчинення правочинів з питання розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом. - прийняття рішення щодо вчинення правочинів, які стосуються господарської діяльності Товариства, на суму до 10% (десять) вартості активів Товариства за даними

останньої річної фінансової звітності Товариства. - прийняття рішення щодо необхідності вчинення правочинів, які стосуються господарської діяльності Товариства, на суму від 10% до 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, та подає його на погодження Наглядовій раді Товариства.- призначення уповноваженого представника з управління корпоративними правами господарських Товариств, створених за участю Товариства.- підготовка пропозицій щодо організаційної структури Товариства, штатного розпису, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. - прийняття рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, і деривативів інших юридичних осіб та подання в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства.- розробка та подання на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішніх нормативних документів Товариства.- укладення договору з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів.- вирішення інших питань діяльності Товариства у відповідності до Статуту Товариства та законодавства.4.2.Директор має право без доручення (довіреності) діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками Товариства.4.3.Інші працівники Товариства мають право представляти Товариство лише на підставі довіреності, виданої Директором.4.4.Директор керує роботою Товариства та має право:- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах; вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії; підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради Товариства та Положенням про Правління; - представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;- видавати від імені Товариства довіреності; - наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва та відділення; - встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;- підписувати від імені Товариства договори з Головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів;- підписувати Колективний договір;-

скликати позачергові засідання Наглядової ради Товариства, приймати участь в засіданнях Наглядової ради Товариства з правом дорадчого голосу;- приймати участь в Загальних зборах;- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;- заохочувати працівників Товариства за результатами їх трудової діяльності та накладати стягнення за порушення у відповідності з чинним законодавством;- розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Виконавчий орган;- вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укласти мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;- виносити у встановленому порядку на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;- виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства
Виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю Товариства для виконання мети та предмету діяльності Товариства, визначену Статутом, рішенням загальних зборів акціонерів та наглядової ради.
Оцінка роботи виконавчого органу
Діяльність, компетентність та ефективність виконавчого органу оцінюється як задовільна та має високу ефективність для виконання мети та предмету діяльності Товариства.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.
--

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): д/н		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити): д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): д/н		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ДП "ІСТЕХ"	25267572	50,0573
2	Федоровський Віктор Юрійович	д/н	28,455

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1898000	328888	Власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про депозитарну систему України» та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	

Опис: д/н

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

У відповідності до Статуту, посадовими особами органів Товариства є Голова та члени Наглядової ради, Директор, Голова та члени Ревізійної комісії. Обрання членів Наглядової ради здійснюється загальними зборами акціонерів Товариства шляхом кумулятивного голосування. Наглядова рада обирається строком на 3 (три) роки. Голова наглядової ради та секретар обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову наглядової ради. Членом наглядової ради може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно Директором та/або членом Ревізійної комісії Товариства. До складу Наглядової ради можуть обиратися акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів), та/або незалежні директори. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути змінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради. Вимоги до такого повідомлення встановлюються законом. Товариство після отримання повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера розміщує його на власному веб-сайті. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор. Директор обирається Наглядовою радою простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, терміном на 3 роки. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень ці повноваження здійснюються призначеною ним особою. Повноваження директора припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Підставами для припинення повноважень можуть бути згода сторін; закінчення строку дії контракту; переведення

директора за його згодою на інше підприємство, установу, організацію, або перехід на виборну посаду; інші підстави, передбачені законодавством України, а також контрактом, укладеним з Директором. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають Ревізійну комісію. Ревізійна комісія обирається у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу ревізійної комісії входить голова ревізійної комісії, секретар та член ревізійної комісії. Члени ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування. Голова ревізійної комісії та секретар обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Не можуть бути членами ревізійної комісії: члени наглядової ради; Директор; корпоративний секретар; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Члени ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства.

9) Повноваження посадових осіб емітента

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених цим Статутом, чинним законодавством України, а також переданих на вирішення наглядової ради вищим органом Товариства. До виключної компетенції наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів Наглядовою радою; - затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів згідно зі Статутом Товариства та у випадках, встановлених Законом; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; - обрання та припинення повноважень Директора; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру його винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); - затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; - здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства; - розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів виконавчого органу до виключної компетенції наглядової ради; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; - обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом; - визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; - вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства; - вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради Законом, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - надсилання оферти акціонерам відповідно до Закону; - вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із Статутом або законодавством України. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на

них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено Статутом або Положенням про Наглядову раду. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Директора належить: - здійснює керівництво та вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що чинним законодавством, Статутом та рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів Товариства; - розробляє та подає на розгляд й затвердження Наглядовій раді Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та надає звіти про їх виконання; - забезпечує виконання затверджених Наглядовою радою Товариства ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Товариства, річних бізнес-планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Товариства; - реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; - виконує рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та рішення Наглядової ради Товариства, звітує про їх виконання; - на вимогу Наглядової ради Товариства готує та надає звіти з окремих питань своєї діяльності; - за погодженням Наглядової ради Товариства приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів Товариства (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; - розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; - розпорядження майном Товариства для забезпечення його поточної діяльності з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством; - вирішення інших питань діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей діяльності Товариства та забезпечення його нормальної роботи згідно до законодавства України та цього Статуту. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії Товариства. Директор без довіреності діє від імені Товариства згідно з цим Статутом та чинним законодавством, в тому числі: - вчиняє правочини від імені Товариства; - веде від імені Товариства листування; - має право першого підпису під фінансовими та іншими документами Товариства; - має право видавати довіреності на здійснення певних дій від імені Товариства; - відкриває у банківських установах розрахункові та інші рахунки Товариства; - підписує всі правочини, що укладаються Товариством, при наявності рішення про їх укладання відповідного органу; - видає та підписує накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства; - представляє інтереси Товариства у відносинах з державними й іншими органами, підприємствами, установами та організаціями. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено Статутом Товариства. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Виконавчого органу у випадках, передбачених Статутом або Положенням про Ревізійну комісію.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

Відповідно до п.7 ст 127 закону "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" вимоги, щодо залучення суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в звіті керівництва не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ДП "ІСТТЕХ"	25267572	Глибочицька 53, м.Київ, Шевченківський, 05040, Україна	950087	50,0573	950087	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Федоровський Віктор Юрійович			540080	28,455	540080	0
Усього:			1490167	78,5123	1490167	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	Акція проста бездокументарна іменна	1898000	0,25	Згідно чинного законодавства України та Статуту Товариства	На організованих внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалася. Намірів включення до лістингу/делістингу цінних паперів емітента не було. Публічної пропозиції не було.
Примітки: д/н					

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.01.1999	9/10/1/99	ДКЦПФР в м. Києві та Київській обл.	UA1002891000	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	1898000	474500,00	100

Опис: Заяви та наміри щодо подання заяв для допуску на біржі відсутні.

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	238	163	0	0	238	163
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	1	5	0	0	1	5
транспортні засоби	234	155	0	0	234	155
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	3	3	0	0	3	3
2.Невиробничого призначення:	1	1	0	0	1	1
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	1	1	0	0	1	1
Усього	239	164	0	0	239	164

Опис: Первісна вартість основних засобів на 31.12 2022 року становить: машини та обладнання 165 тис. грн., транспортні засоби 898 тис. грн.,прилади та інвентарь 139 тис.грн., інші основні засоби 1 тис. грн., малоцінні необоротні матеріальні активи 78 тис. грн. Знос основних засобів на кінець 2022 року становить: машини та обладнання - 160 тис. грн, транспортні засоби - 743 тис. грн, інструменти та прилади на - 138 тис. грн.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	3959	6316
Статутний капітал (тис. грн)	474	474
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	474	474
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 3485 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 3485 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5842 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5842 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	147	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1036	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1183	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7-г, м. Київ, 04107, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 3630401
Факс	044 3630401
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Вид послуг, які надає особа: Депозитарна діяльність Центрального депозитарію	
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "НВП "Магістр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34045290
Місцезнаходження	вул. Полярна, 20, літ. А, поверх 1, оф. 6, м. Київ, 04201, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286642
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	044 5001607
Факс	044 5001607
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа: Депозитарна діяльність депозитарної установи	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	вул.Антоновича, 51, оф. 1206, м. Київ, 03150, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: Подання звітності до НКЦПФР. Оприлюднення регульованої інформації (ліцензія DR/00001/APA)	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
			2023.01.01
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМ ПОБУТ ТЕХНІКА"		за ЄДРПОУ	03058715
Територія	м.Київ, Шевченківський р-н	за КАТОТТГ	UA80000000001 078669
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників 29

Адреса, вул. Глибочицька ,53, м.Київ, Шевченківський р-н, 04050, Україна, 0444286515
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2022 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	150	148
первісна вартість	1001	160	149
накопичена амортизація	1002	10	1
Незавершені капітальні інвестиції	1005	72	72
Основні засоби	1010	239	164
первісна вартість	1011	1397	1281
знос	1012	1158	1117
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0
знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	461	384

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	23	85
<i>Виробничі запаси</i>	1101	0	0
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	233	409
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	7232	3645
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	110	619
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	110	619
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
<i>у тому числі в:</i>	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	7598	4758
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	8059	5142

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	474	474
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	944	944
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	20	20
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	4878	2521
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	6316	3959
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	84	28
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	82	26
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	84	28
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	0	0
довгостроковими зобов'язаннями			
товари, роботи, послуги	1615	592	1
розрахунками з бюджетом	1620	144	147
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	13	40
розрахунками з оплати праці	1630	119	198
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	791	769
Усього за розділом III	1695	1659	1155

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	8059	5142

Примітки: д/в

Керівник

Дибкалюк С.В.

Головний бухгалтер

Сімороз А.В.

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2022 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7355	7263
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії, передані у перестрахування</i>	<i>2012</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6305)	(7447)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Валовий: прибуток	2090	1050	0
збиток	2095	(0)	(184)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші операційні доходи	2120	0	0
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Адміністративні витрати	2130	(2839)	(3039)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(14)	(18)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(1803)	(3241)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(1)	(0)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(1804)	(3241)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	0	0
прибуток			
збиток	2355	(1804)	(3241)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(1804)	(3241)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	2084	2466
Витрати на оплату праці	2505	2741	3516
Відрахування на соціальні заходи	2510	605	752
Амортизація	2515	83	85
Інші операційні витрати	2520	5449	3685
Разом	2550	10962	10504

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1898000	1898000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1898000	1898000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,95)	(1,71)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,95)	(1,71)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/в

Керівник

Дибкалюк С.В.

Головний бухгалтер

Сімороз А.В.

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2022 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	8660	8544
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	23	8
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	321	1207
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(4011)	(3313)
Праці	3105	(2122)	(3004)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(587)	(811)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1704)	(2878)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(850)	(916)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(854)	(1962)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(32)	(7)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(33)	(36)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	515	(290)
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(6)	(2)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(6)	(2)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	509	(292)
Залишок коштів на початок року	3405	110	402
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	619	110

Примітки: д/в

Керівник

Дибкалюк С.В.

Головний бухгалтер

Сімороз А.В.

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМ
ПОБУТ ТЕХНІКА"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2023.01.01
03058715

Звіт про власний капітал
за 2022 рік

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстро- ваний (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатко- вий капітал	Резервний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Неопла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	474	944	0	20	4878	0	0	6316
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	474	944	0	20	4878	0	0	6316
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	(1804)	0	0	(1804)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	(553)	0	0	(553)
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	(2357)	0	0	(2357)
Залишок на кінець року	4300	474	944	0	20	2521	0	0	3959

Примітки: д/в

Керівник

Дибкалюк С.В.

Головний бухгалтер

Сімороз А.В.

**Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

Примітки в текстовому варіанті не складались

д/н

д/н

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, заявляє про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.